

Ergänzende Informationen zu den Schulungsbedingungen des SoftwareOne IT CAMPUS

Vielen Dank, dass Sie sich haben sich für eine Schulung des SoftwareOne IT Campus entschieden haben. Mit den folgenden Informationen wollen wir Ihnen einen Überblick über die Rahmenbedingungen unserer gemeinsamen Arbeit verschaffen.

1 Haben Sie das richtige Seminar gefunden?

Ganz klar, die Auswahl der für Sie richtigen Schulungen treffen Sie selbst. Gern beraten wir Sie aber auch, wenn Sie im Vorfeld Fragen haben. Die auf der Website veröffentlichten Preise und Bildungsangebote stellen noch kein verbindliches Angebot seitens des SoftwareOne IT Campus dar. Sie können jederzeit vor der ausdrücklichen Annahme der Bestellung des Vertragspartners zurückgezogen oder abgeändert werden.

2 So melden Sie sich an

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung per E-Mail, über unsere Website, aber auch per Fax oder Brief – rund um die Uhr. Selbstverständlich erreichen Sie uns auch telefonisch von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr. Anmeldemöglichkeiten und alle wichtigen Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://trainings.softwareone.com/de>. Sollten Sie am Schulungsort eine Übernachtung benötigen, so übernehmen wir gern für Sie die Reservierung in unserem Vertragshotel. Bitte geben Sie uns bei Ihrer Anmeldung einen entsprechenden Hinweis.

Die Schulungsstandorte sind bis auf Ausnahmen die Niederlassungen des SoftwareOne IT Campus, welche Sie auf unserer Homepage einsehen können. Den definierten Schulungsstandort erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Kursbeginn mit der offiziellen Auftragsbestätigung.

3 Wir bestätigen Ihre Anmeldung

Wir bestätigen Ihnen schriftlich den Eingang Ihrer Anmeldung und bitten Sie, die Angaben auf dieser Bestätigung zu prüfen. Mit dieser Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich, Diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Durchführungsgarantie dar, da wir bei der Durchführung von Öffentlichen Kursen auf eine Mindestteilnehmerzahl angewiesen sind. Wenn die Durchführung der Schulung durch den SoftwareOne IT Campus freigegeben ist, übersenden wir Ihnen eine Auftragsbestätigung. Eine verbindliche Auftragsbestätigung mit allen Details erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Kursbeginn. Diese erhält derjenige, welcher die Anmeldung vorgenommen hat mit der Bitte, diese an den Teilnehmer weiterleiten. Wir informieren Sie gern über die Anfahrtstrecke zum Schulungsort und zu Ihrem Hotel.

4 Ihre Daten – selbstverständlich vertraulich

Ihre Daten werden von uns nur für interne Zwecke genutzt sowie um Sie künftig über die Arbeit informieren zu können. Wir behandeln alle Daten der Teilnehmer vertraulich, schützen sie vor Weitergabe an Dritte und beachten die einschlägigen Bestimmungen des Datenschutzes.

5 Der Preis – die Leistung

Die auf unserer Webseite und in individuellen Angeboten veröffentlichten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In den Preisen für offene Schulungen sind bereits neben ihrer Vorbereitung und Durchführung in modernen Trainingszentren auch die Bereitstellung der benötigten Hard- und Software, die Übergabe von Schulungsunterlagen, Pausenerfrischungen und ein Teilnehmerzertifikat enthalten. Die im Internet ausgewiesenen Inhalte sind Grundlage der Schulungen, können jedoch zur Sicherung des Lernerfolges in Einzelfällen durch den Trainer auf die individuellen Kenntnisse und Erfahrungen von Seminarteilnehmern angepasst werden.

6 Individuelle Schulungen

Sie haben sich für eine maßgeschneiderte Lösung entschieden? Alle Rahmenbedingungen regeln wir in einem gesonderten Vertrag.

7 Wem gehören die Trainingsunterlagen und die eingesetzte Software?

Sie bekommen in offenen Schulungen Ihr persönliches Exemplar der Seminarunterlagen. Diese und im Rahmen der Schulung eingesetzte Software wird nur Teilnehmern unserer Kurse zur Verfügung gestellt und darf unter keinen Umständen vervielfältigt werden, da sie den Bedingungen des Urheberrechts unterliegen. Die Unterlagen werden in elektronischer Form oder Papierform bereitgestellt, abhängig vom Kurskonzept. Wir verwenden in unseren Seminaren stets die aktuell verfügbare Version der Hersteller. Sollten diese zum Zeitpunkt des Seminars nicht in deutscher Sprache verfügbar sein, werden englische Seminarunterlagen ausgegeben. Die Teilnehmer von MOC-Kursen erhalten vor Seminarbeginn einen Lizenzschlüssel für die Unterlagen. Dazu wird zwingend die E-Mail-Adresse der Teilnehmer benötigt. Die MOC-Unterlage muss vor Kursbeginn einmal geöffnet und damit aktiviert werden. Sollte die Aktivierung durch den Teilnehmer nicht erfolgen, müssen wir den Kurs nachträglich in Rechnung stellen.

8 Zu Ihrer Sicherheit

Um einen angenehmen und sicheren Aufenthalt in den Trainingszentren zu sichern, bitten wir Sie um Einhaltung der entsprechenden Hausordnungen und Sicherheitsbestimmungen. Bitte nutzen Sie zum Schutz der IT-Ausstattung eigene Software und Daten ausschließlich nach Rücksprache mit dem Trainer und unserem Technikteam.

9 Wenn Sie absagen müssen

Offene Kurse: Wenn Sie bis zu 10 Arbeitstage (Montag bis Freitag) vor Beginn einer offenen Schulung absagen müssen, berechnen wir Ihnen 150,00 EUR Bearbeitungsgebühr. Über diesen Betrag erteilen wir Ihnen bei einer späteren Anmeldung zum gleichen Thema eine Gutschrift. Bei einer späteren Absage berechnen wir Ihnen 50% der Seminargebühr und senden Ihnen die kompletten Unterlagen zu. Bei Nichterscheinen am Seminartag ist der Seminarpreis in gesamter Höhe zu zahlen, bereits entstandene Kosten für z. B. Schulungsunterlagen oder Lizenzen stellen wir Ihnen in voller Höhe in Rechnung. Selbstverständlich können Sie Ihre Anmeldung auf einen

anderen Mitarbeiter des Unternehmens übertragen. Eine zeitweilige Teilnahme berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Individuelle Schulungen: Erfolgt im Rahmen einer individuellen Schulung ein Rücktritt vom Auftrag innerhalb von 4 Wochen nach Auftragserteilung, jedoch nicht später als 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn, stimmen Sie mit uns einen Ersatztermin für die Veranstaltung ab. Sollte dies nicht möglich sein, berechnen wir Ihnen 50% des vereinbarten Auftragswert. Bei einer Absage innerhalb von 10 Arbeitstagen vor Seminarbeginn wird Ihnen der volle Auftragswert inklusive aller Nebenkosten berechnet.

10 Auch wir müssen manchmal absagen

Wenn wir eine Schulung kurzfristig absagen müssen, so werden wir Sie umgehend darüber informieren und Ihnen, wenn möglich, eine Alternative vorschlagen. Selbstverständlich räumen wir Ihnen in einem solchen Fall eine kostenfreie Rücktrittsmöglichkeit ein. Weitere Ansprüche können wir jedoch nicht akzeptieren.

11 Wir haben etwas anderes abgesprochen?

Wurde eine abweichende Vereinbarung getroffen, wird das zu Ihrer Sicherheit schriftlich fixiert. Nur so garantieren wir Ihnen deren Gültigkeit.

12 Weitere Hinweise

Wir arbeiten bei ausgewählten Kursen mit Partnerunternehmen/Drittanbietern zusammen, dies wird in der Kursbeschreibung oder in der Anmeldebestätigung ausgewiesen. Bei einer Durchführung des Trainings bei einem Vertragspartner müssen wir Basisdaten wie Ihren Namen und ggf. E-Mail-Adresse für die Versendung von Schulungsunterlagen oder Zertifikatserstellung weitergeben. Sollten Sie nicht einverstanden sein mit der Datenweitergabe, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Bei der Durchführung des Trainings gelten die AGBs des Partners, diese senden wir Ihnen mit der Auftragsbestätigung zu. Diese AGBs können von denen des SoftwareOne IT Campus abweichend sein.

Der SoftwareOne IT Campus behält sich vor, bei ausreichenden Anmeldungen Kurse selbst durchzuführen und nicht zu Partnern zu vermitteln.

Es gelten zudem die allgemeinen AGBs der SoftwareOne Deutschland GmbH, die Sie jederzeit auf der Webseite einsehen oder herunterladen können.